

## 文化財保存修理事業助成金交付申請書

平成 年 月 日

一般財団法人 川合京都仏教美術財団

理事長 川 口 融 様

平成 年度文化財保存修理事業助成金を交付願いたく、関係書類を添えて申請します。

## 記

ふりがな		
申請者名	印	
	代表者職・氏名	
申請者住所	〒	
	電話	FAX
連絡担当者	氏名	メール
	電話	FAX

助成交付申請額	円
---------	---

## (1) 修理対象文化財の現状

ふりがな				
対象文化財の名称(総称)		数量		
指 定 別	国	・国 宝	・重要文化財	・登録文化財
	京都府	・指定文化財	・登録文化財	・暫定登録文化財
	市町村	・指定文化財	・登録文化財	市町村名
指定・登録の年月日				
ふりがな				
当該年度対象文化財名称		数量		
規模・形式等				
時代・由緒等				
損傷の程度 修理の必要性				
現在の保存状況				

## (2)修理計画の内容

修理業者名		責任者名	
住 所	〒		
	電話	F A X	
着工予定年月日		完成予定年月日	
修理総事業費	円		
修理内容			
修理完成後の保管計画			

## (3)修理事業費負担の内訳

修理総事業費	①	円		
補助金合計	②	円		
内 訳	㊦ 国庫補助金	円		
	㊦ 京都府補助金	円		
	㊦ 市町村補助金	円	市町村名	
	㊦ 他団体補助金合計	円	他団体名	
所有者負担額	③	円	①から②を差し引いた額	

※ 申請時に補助金額が確定していない場合は、見込額を記入して下さい。

## (4)文化財保存修理事業助成金の積算

所有者負担額	①	円	上欄の③に同じ
所有者負担額の60%相当額	②	円	1万円未満切り捨て
②と30万円との少ない額	③	円	1万円未満切り捨て
助成金申請額		円	
所有者負担額の総事業費に占める率		%	所有者負担額÷総事業費×100

## (5)添付資料

	添 付 書 類	確 認
1	修理届出書の写し	
2	修理見積書	
3	修理仕様書	
4	価値及び破損状況の判断できる写真	
5	その他参考となる資料	
6	複数年次にわたる場合は、年次別修理計画書	